

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van: Cultural Connection (C.C.), gevestigd en kantoorhoudend te Amsterdam aan de Rozenstraat 72 A en als zelfstandig beroepsbeoefenaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 33236440.

ARTIKEL 1: Begripsbepaling en toepasselijkheid

- 1.1. Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:
Opdrachtnemer: de ondernemer genaamd Cultural Connection die deze voorwaarden hanteert.
Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van Cultural Connection; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door Cultural Connection geleverde diensten.
Training: synoniem voor workshop of cursus.
Cursist: deelnemer aan training.
- 1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Cultural Connection sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 1.3. Cultural Connection wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 1.4. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever zijn bevestigd.
- 1.5. Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene voorwaarden.

ARTIKEL 2: Aanbiedingen/offertes

- 2.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer dit uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door de Opdrachtgever bij de intake/voorbereidende gesprekken verstrekte gegevens, die door Opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
- 2.2. De aanbieding omvat een gedetailleerde omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en te leveren diensten en materialen.
- 2.3. Aanbiedingen/offertes van Cultural Connection zijn 6 weken geldig, tenzij in de aanbieding anders is vermeld. Zolang de aanbieding niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt Cultural Connection zich het recht voor om haar capaciteit elders in te zetten.
- 2.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 3: De totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht. Deze aanvaarding kan onder meer blijken uit de schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer en/of de ondertekening door Opdrachtgever van de opdrachtbevestiging, dan wel doordat de Opdrachtnemer een begin aan de uitvoering/ de overeenkomst heeft gegeven.
- 3.2. Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

ARTIKEL 4: Tarieven en kosten van de opdracht.

- 3.1. Alle door Opdrachtnemer opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor beroepsopleidingen is Cultural Connection vrijgesteld van de Btw-verplichting. Als deze geldt, wordt dit op de overeenkomst vermeld.
- 3.2. Bij groepstrainingen hanteert Cultural Connection een dagdeelprijs.
- 3.3. In de prijs wordt apart melding gemaakt van bureaunkosten. Hieronder worden verstaan telefoon- en internetkosten, porto-,

fotokopiekosten- en drukkosten ten behoeve van trainingsmateriaal.

- 3.4. Hiernaast zijn kosten verschuldigd: kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer worden gemaakt.
- 3.5. Reiskosten, reistijd en (mogelijke) verblijfskosten die de cursisten maken komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 3.6. De honorering die Cultural Connection zal ontvangen wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.

ARTIKEL 5: Uitvoering van overeenkomsten

- 5.1. Opdrachten worden uitgevoerd op basis van het inspanningsbeginsel. Cultural Connection zal de door haar te verrichten onderzoek, advies- en begeleiding- en trainingswerkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 5.2. De Opdrachtgever en/of deelnemer spant zich in teneinde het onderzoek, de advisering, begeleiding of training zo zinvol mogelijk te doen zijn.

ARTIKEL 6: Ter beschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

- 6.1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zo veel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig gevraagd en ongevraagd alle documenten en gegevens die Cultural Connection daartoe behulpzaam zijn.
- 6.2. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van tijd en inzet van medewerkers van de organisatie van de Opdrachtgever, die bij werkzaamheden van Cultural Connection betrokken zijn, respectievelijk daarbij indirect in enige vorm een aandeel leveren.

ARTIKEL 7: Trainingen in opdracht: uitvoering

- 7.1. Indien de uitvoering plaatsvindt in een accommodatie, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid accommodatie en faciliteiten, waaronder de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2. Indien de omstandigheden, als omschreven in het vorige lid, meebrengen dat de training naar oordeel van Cultural Connection niet kan worden gegeven, behoudt Cultural Connection zich het recht voor, na overleg met de Opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.

ARTIKEL 8: Facturering en betaling

- 8.1. Cultural Connection zal na het uitvoeren van de overeenkomst, of eerder indien schriftelijk overeengekomen, een factuur sturen waarin de vergoeding voor de training wordt gespecificeerd.
- 8.2. Opdrachtgever dient de facturen van de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen.
- 8.3. Indien aanmaningen noodzakelijk zijn, kost dit Opdrachtgever € 25,- per aanmaning.
- 8.4. Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijk verschuldigde rente, voor rekening van de Opdrachtgever. Delen van maanden worden in de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.
- 8.5. Alle buitenrechtelijke incassokosten – met een minimum van 15% over het openstaande bedrag – komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- 8.6. Door het niet bezoeken van de training vervalt de financiële verplichting niet.

ARTIKEL 9: Wijziging van de opdracht c.q. meer/minderwerk

- 9.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 9.2 Cultural Connection behoudt zich het recht voor de inhoud, plaats en tijdstippen van in de offerte gespecificeerde coaching, programma of training te wijzigen en zal omtrent wijzigingen met de Opdrachtgever overleggen.
- 9.3 Indien tussentijdse wijziging in de opdrachtinhoud en – uitvoeringswijze de door Cultural Connection geoffreerde kosten beïnvloeden, zal Cultural Connection dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

ARTIKEL 10: Tussentijdse beëindiging/annulering

- 10.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien een der partijen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de definitieve offerte en/of de overeengekomen opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk en met ontvangstbevestiging aan de wederpartij te worden gemeld.
- 10.2 Opdrachtgever kan, wanneer er sprake is van onvoorziene omstandigheden, die niet redelijkerwijs te verwachten waren bij het sluiten van de overeenkomst, de hiervoor beschreven activiteiten of onderdelen daarvan annuleren tot 1 maand voor aanvang, zonder dat dit voor de Opdrachtgever kosten met zich meebrengt. Indien de annulering tussen 4 en 2 weken vóór de overeengekomen datum van uitvoering van de opdracht plaatsvindt, is de opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij latere annulering dient de opdrachtgever het volledige tarief te voldoen.
- 10.3 Cultural Connection kan, wanneer er sprake is van onvoorziene omstandigheden, die niet redelijkerwijs te verwachten waren op het moment van afsluiting van de overeenkomst, de in de overeenkomst beschreven activiteit of onderdelen daarvan annuleren tot 1 maand voor aanvang, zonder dat dit voor de Opdrachtnemer kosten met zich meebrengt. Bij latere annulering, anders dan als gevolg van aangetoonde overmacht, verplicht Cultural Connection zich tot het vergoeden van de door Opdrachtgever aantoonbare geleden kosten.
- 10.4 Tussentijdse annulering van een meerdaagse training is niet mogelijk. Wel is het de Opdrachtgever toegestaan voor of tijdens de training cursisten te vervangen.

ARTIKEL 11: Inschakeling van derden

- 11.1 Cultural Connection is een zelfstandig gevestigd advies- en trainingsbureau en maakt deel in een professionele netwerkorganisatie van samenwerkende zelfstandig gevestigde adviseurs en/of trainers en heeft binnen haar vakgebied zelf een uitgebreid netwerk opgebouwd van ervaringsdeskundigen. Deze netwerksamenwerking heeft onder meer de verbreding en verdieping van de knowhow en de verzekering van continuïteit ten doel. Cultural Connection kan bij de opdrachtuitvoering bedoelde partners als gekwalificeerde derden inschakelen. Inschakeling door Cultural Connection geschiedt in onderling overleg met de Opdrachtgever.
- 11.2 Indien de overeenkomst met zich meebrengt, dat de Opdrachtnemer voor de invulling van zijn/haar uit te voeren prestaties moet afstemmen op die van andere door Cultural Connection ingeschakelde derden, zal Cultural Connection na overleg met betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de prestaties wordt belast en wat ieders taak in dezen is.

ARTIKEL 12: Personeel

- 12.1 Cultural Connection kan in overleg met de Opdrachtgever de samenstelling van het team wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Dergelijke wijzigingen mogen de kwaliteit van de te verrichten advies- of trainingsdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team

kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met Cultural Connection plaatsvinden.

- 12.2 Vervanging trainer bij uitval: Cultural Connection geeft de Opdrachtgever voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht inzicht in de medewerker die de training zal verzorgen. Cultural Connection informeert de Opdrachtgever hierover, indien mogelijk voorafgaand aan de trainingsbijeenkomst. Uitgangspunt is dat de cursisten geen hinder mogen ondervinden van de ziekte of de afwezigheid van de trainer en de vervangende trainer dezelfde kwaliteit kan leveren.
- 12.3 In geval van vervanging blijft Cultural Connection jegens de Opdrachtgever onverkort verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 13.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden, met uitzondering van partners/ervaringsdeskundigen waarmee door Cultural Connection in het kader van de opdrachtuitvoering wordt samengewerkt en welke als zodanig aan de Opdrachtgever bekend zijn gemaakt.
- 13.2 Ervaringsdeskundigen/co-trainers/partners zullen door Cultural Connection alleen ingezet worden nadat zij een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.
- 13.3 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 14: Intellectueel eigendom en auteursrecht.

Alle rechten en intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, methodieken, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Cultural Connection of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zal het cursusmateriaal of andere materialen niet verveelvoudigen en/of openbaar maken. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de cursist. Opdrachtgever zal de cursist van deze bepaling in kennis stellen.

Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegd rechter

- 15.1 Op alle aanbiedingen en overkomsten tot het uitvoeren van opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Geschillen voortvloeiend of verband houdende met een aanbieding aan of een overeenkomst met Opdrachtgever zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.